



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-519/26-C
Sp. zn. ČŠIC-S-103/26-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Malenice, okres Strakonice
Sídlo	Na Návsí 31, 387 06 Malenice
E-mail	zs@skolamalenice.cz
IČO	75 000 172
Identifikátor	650 023 595
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jan Svozil
Zřizovatel	Malenice
Místo inspekční činnosti	Archiváře Teplého 168, Malenice Na Návsí 31, Malenice
Inspekční činnost na místě	14. 4. 2026 – 16. 4. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní a Mateřská škola Malenice, okres Strakonice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti docházelo na základě udělené výjimky z nejvyššího počtu dětí do jedné heterogenní třídy mateřské školy 26 dětí, z toho šest dětí předškolního věku. V základní škole se ve třech

třídách vzdělávalo 33 žáků pěti ročníků prvního stupně, první ročník byl vyučován samostatně, druhý a třetí ročník byl organizačně spojený do druhé třídy a čtvrtý a pátý ročník do třetí třídy. Zájmové vzdělávání bylo poskytováno 30 účastníkům.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy působí ve funkci od začátku současného školního roku. Při svém nástupu stanovil jasné a reálné koncepční cíle rozvoje školy, které průběžně upravuje podle aktuálních potřeb školy, přičemž zohledňuje návrhy pedagogů i zákonných zástupců. Řízení školy je funkčně rozděleno mezi ředitele a zástupkyni pro předškolní vzdělávání. Postupně dochází k zefektivňování řízení školy a zlepšení komunikace mezi všemi účastníky výchovně-vzdělávacího procesu, pozitivním krokem je v této oblasti zavedení elektronického systému třídních knih a žákovských knížek.

Od nástupu současného ředitele došlo v základní škole k výrazné obměně pedagogického sboru. Působí zde čtyři učitelé včetně ředitele a jeden asistent pedagoga, ve školní družině je jedna vychovatelka. Všichni jsou plně kvalifikovaní. V mateřské škole je stabilní tým dvou kvalifikovaných pedagožek, pracujících s podporou školní asistentky, což přispívá ke zlepšení průběhu vzdělávání.

Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je plánovitá, není zatím dostatečně systematická, zpětná vazba pedagogům za účelem zvyšování kvality vzdělávání je efektivní v různé míře a prozatím se nepromítá do volby dalšího vzdělávání pedagogů. V oblasti dalšího vzdělávání se ředitel zaměřil na současné trendy cílené na týmovou spolupráci, duševní prosperitu a bezproblémovou komunikaci a celý pedagogický sbor se začal pravidelně vzdělávat pod vedením profesionálního supervizora.

Materiálně technické zázemí vzdělávání se díky nadstandartní spolupráci se zřizovatelem, s místními organizacemi, spolky a zákonnými zástupci i díky aktivnímu získávání dalších finančních zdrojů daří postupně zlepšovat. Pořízení mobilní počítačové učebny, osobních počítačů pro pedagogy i dovybavení všech učeben interaktivními tabulemi výrazně zkvalitnilo podmínky pro rozvoj digitální gramotnosti. Nově je žákům v rámci podpory rozvoje čtenářské gramotnosti k dispozici školní knihovnička. Vybudování nové školní jídelny umožnilo změnu organizace školního stravování dětí a žáků v souladu s doporučením z minulé inspekční činnosti.

Partnerství školy se kromě efektivní spolupráce s místními spolky, soustředí také na spolupráci s dalšími školami malotřídního typu. Nově byla zahájena spolupráce se zahraniční školou v německém Regensburgu, která umožňuje žákům rozšiřovat komunikativní kompetence. Spolupráce s Národním parkem Šumava pomáhá žákům si v rámci výukových programů uvědomovat vztah k přírodě, rozšiřovat své znalosti a upevňovat vhodné environmentální postoje. Škole se postupně daří aktivně zapojovat také zákonné zástupce do chodu školy. Díky pravidelným tematickým setkáváním se společnými aktivitami dochází k upevňování pozitivních vztahů napříč generacemi i osvojování praktických dovedností. Všechna tato partnerství podporují dosahování cílů stanovených školními vzdělávacími programy, obohacují poskytované vzdělávání, motivují děti a žáky k vytváření a upevňování pozitivních vzájemných vztahů a vztahů k místu, kde žijí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu hospitované vzdělávací činnosti v mateřské škole se děti přirozeně a s chutí zapojovaly do herních, konstruktivních i tvořivých aktivit, volily si činnosti podle vlastního zájmu a prožitku. V rámci volné hry měly možnost navazovat sociální kontakty, seznamovat se s vrstevníky, rozvíjet přátelské vztahy a upevňovat sociální dovednosti, což pozitivně podporovalo jejich pocit bezpečí a sounáležitosti. Téma jarní přírody se smyslně prolínalo všemi řízenými i spontánními činnostmi. Pestré a dětem blízké metody napomáhaly k porozumění tématu, upevňování poznatků a jejich propojování s vlastní zkušeností. Pozitivně lze hodnotit cílenou motivaci dětí pomocí přírodnin – kamínků, které byly využity také při relaxační masáži. Tato činnost přispívala k uvolnění dětské psychiky, zklidnění, uvědomění si vlastního těla a podpory správného dýchání. Plné využití vzdělávacího potenciálu dětí však omezovala skutečnost, že všechny přítomné děti plnily stejný úkol. Diferenciace činností vzhledem k individuálním schopnostem, tempu a vzdělávacím potřebám dětí nebyla patrná.

Pohybové chvílky byly pravidelnou součástí denního režimu a vhodně podporovaly děti v rozvoji hrubé motoriky, koordinace pohybů a správného držení těla. Pobyt venku dětem nabízel další příležitosti k učení i hře. Aktivitu zaměřenou na sázení a klíčení semínek, péči o rostliny a zalévání účelně podporovaly vztah dětí k přírodě, rozvoj odpovědnosti a praktických dovedností.

Doporučení z minulé inspekční činnosti, zaměřené na využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí, se daří postupně naplňovat. Dětem byla průběžně poskytována pozitivní zpětná vazba podporující jejich snahu a aktivitu. Prvky sebehodnocení byly uplatňovány zejména v oblasti chování dětí a dodržování pravidel vzájemných vztahů, což přispívalo k vytváření klidného, respektujícího a bezpečného prostředí pro všechny děti.

Mateřská škola zařazuje do své vzdělávací nabídky další podpůrné aktivity, které se dlouhodobě pozitivně promítají do vzdělávacích výsledků dětí ve všech oblastech jejich osobnostního rozvoje. Rozšířená nabídka pohybových aktivit (plavání, lyžování), systematicky poskytovaná logopedická péče a cílený program pro předškolní děti účinně podporují rozvoj pohybových, komunikačních a kognitivních dovedností. Tyto aktivity přispívají ke snižování rizika školního neúspěchu a k velmi dobré úrovni školní připravenosti dětí. Postupně se také daří nastavovat vhodnou spolupráci mateřské a základní školy a efektivně tak podporovat návaznost vzdělávání. Nově zavedený peer program žáků pátého ročníku a předškolních dětí spolu s dalšími společnými aktivitami přispívá ke snazší adaptaci dětí při přechodu do základního vzdělávání.

Výuka v hospitovaných hodinách základního vzdělávání byla připravená a probíhala v přátelské a podporující atmosféře, definované jasnými třídními pravidly. Na žáky byly kladeny přiměřené nároky a byl jim poskytován dostatečný časový prostor na formulaci odpovědí i zpracování úkolů, žáci se v případě potřeby na učitele obraceli s důvěrou. Vyučovací hodiny byly často zaměřeny na využívání mezipředmětových vztahů, žáci tak byli vedeni k pochopení souvislostí a k rovnoměrnému osvojení vědomostních a praktických dovedností. Učitelé vhodně podporovali zapojení žáků do výuky propojením výuky s reálným světem; část sledovaných hodin se účelově odehrávala na školní zahradě, kde byly získávané vědomosti doplňovány vlastním objevováním světa. K větší individualizaci výuky, v některých hodinách také k nadstandartnímu rozšíření slovní zásoby v oblasti cizího jazyka, přispívá postupné využívání tandemové výuky.

V úvodu hodin byli žáci seznámeni s obsahem a cílem výuky a následně vhodně motivováni k učení. Během hodiny často docházelo k průběžnému vyhodnocování v návaznosti na dosaženou úroveň, což podporovalo aktivitu žáků. V hodinách byl kladen důraz na osvojení vhodných komunikačních návyků, žáci měli dostatečný prostor pro vlastní vyjádření. Digitální technologie byly ve sledované výuce využity účelně, žáci s nimi pracovali samostatně a s ochotou. Příležitosti pro volbu rozdílné náročnosti úloh nebyly zaznamenány, což v některých případech částečně omezovalo rozvoj osobního potenciálu žáků. K diferenciaci tak docházelo převážně směrem k žákyni s individuálním vzdělávacím plánem, která rovněž dostávala účinnou podporu asistentky pedagoga. V závěru hodin byl zpravidla vytvářen dostatečný prostor pro shrnutí učiva i závěrečné hodnocení, včetně sebehodnocení žáků.

Sledované zájmové vzdělávání ve školní družině vhodně navazovalo na základní vzdělávání a dále jej rozvíjelo. Účastníci měli nejprve možnost klidového odpočinku i spontánního aktivního trávení volného času, poté následovaly organizované činnosti jako společná hra či podpora čtenářské gramotnosti ve formě poslechu četby. V hospitovaných činnostech se účastníci také věnovali výtvarné tvorbě na aktuální roční téma, rozvíjející fantazii a jemnou motoriku. Pobyt venku podporoval jejich fyzickou zdatnost i soudržnost vrstevnických vztahů v sociální interakci během spontánních i řízených her. V rámci zájmového vzdělávání je nabízena pestrá škála kroužků, které umožňují žákům rozvíjet specifické zájmy a nadání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola má nastavený funkční systém sledování a hodnocení vzdělávacích výsledků dětí. Pokroky dětí jsou průběžně sledovány prostřednictvím přímého pozorování při vzdělávacích činnostech a následně zaznamenávány do pravidelně vedených pedagogických diagnostických záznamů. Ty jsou zpravidla zpracovány ve stručné podobě, přesto poskytují přehledný a ucelený obraz o individuálním vývoji jednotlivých dětí a vytvářejí dostatečný podklad pro další pedagogické působení. Rodičům je poskytována každodenní zpětná vazba o průběhu dne a projevech jejich dítěte.

Podklady pro hodnocení žáků v základní škole získávají pedagogové především prostřednictvím různých forem ověřování znalostí a systematickým pozorováním individuálního pokroku. Hodnoticí nástroje zahrnují ústní i písemné formy ověřování. Vyučující kladou důraz také na schopnost sebeevaluace žáků a žáci během vyučování dostávají dostatečný prostor pro své hodnocení či hodnocení vzájemné. S výsledky vzdělávání škola pracuje systematicky, pravidelně je vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady a přijímá potřebná opatření. Výsledky na vysvědčení jsou zaznamenávány numericky, v případě žáků s podpůrným opatřením je adekvátně využito hodnocení slovní. Průběžné hodnocení chování má převážně slovní, motivační charakter, ve snaze podporovat žádoucí jednání žáků. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání pravidelně informováni prostřednictvím nově zavedených elektronických žákovských knížek a vzhledem k malé komunitě školy také v rámci každodenních kontaktů. Vzájemnou informovanost účastníků vzdělávání vhodně podporují také rodičovské schůzky formou tripartity. Zavedením školního časopisu se rozšířil zdroj informací o dění ve škole o další informační kanál.

Školní poradenské služby k termínu inspekční činnosti zajišťovala školní metodička prevence v úzké spolupráci s ostatními pedagogy. V případě zjištění výukových obtíží či nestandardních projevů ve vývoji dětí i žáků škola přijímá odpovídající pedagogická opatření a bezodkladně zahajuje spolupráci se zákonnými zástupci. V odůvodněných

případech je navázána spolupráce s poradenskými zařízeními, čímž škola účinně přispívá k včasné podpoře dětí i žáků a prevenci školního neúspěchu. K posilování pozitivního školního klimatu a prevenci nežádoucích jevů přispívá realizace adaptačního pobytu, lyžařského výcviku a zapojení zákonných zástupců do chodu školy.

Škola dostává externí zpětnou vazbu o svém působení z účasti žáků na soutěžích, které jsou převážně sportovního charakteru. Informace o úspěšnosti žáků v navazujícím vzdělávání sleduje v omezené míře a spíše neformálně, což snižuje případnou možnost další práce s vyhodnocováním výsledků.

Závěry

Vývoj školy

- K 1. září 2025 došlo ke změně na pozici ředitele školy. Zároveň došlo k obměně pedagogického sboru v základní škole.
- Byla vypracována nová koncepce školy s důrazem na upevnění vztahů všech aktérů vzdělávání a zapojení digitálních technologií do vzdělávání.
- Jsou organizována pravidelná měsíční setkání s žáky a jejich zákonnými zástupci za účelem společných aktivit.
- Byla navázána spolupráce se zahraniční školou v Regensburgu.
- Byly zavedeny elektronické třídní knihy a žákovské knížky.
- Zlepšilo se vybavení školy výpočetní technikou (mobilní počítačová učebna, interaktivní tabule, osobní počítače pro pedagogy) i dalšího materiálního zázemí školy a školní zahrady.
- Nově je žákům k dispozici školní knihovnička.
- Škola přijala opatření k odstranění zjištěných nedostatků při minulé inspekční činnosti, díky vybudování nové školní jídelny změnila organizaci vzdělávání dětí i žáků; zajistila vhodnou velikost nábytku pro všechny věkové kategorie dětí.

K dílčímu zlepšení došlo v základním vzdělávání v oblasti formativního hodnocení

Silné stránky

- Škola systematicky rozvíjí funkční spolupráci se zřizovatelem i místními spolky. Díky ní zaujímá významné a nezastupitelné postavení v kulturním a sociálním životě obce, na jehož utváření se aktivně podílí. (1.5)

Mateřská škola

- Pozitivní klima podporuje spolupráci a otevřenou komunikaci mezi dětmi a příznivě se odráží v rozvoji jejich sociálních a osobnostních kompetencí. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Omezená účast pedagogů na systematickém dalším vzdělávání snižuje možnosti cíleného sledování aktuálních trendů, inovativních metod a forem předškolního vzdělávání a pružnějšího reagování na proměňující se vzdělávací potřeby dětí. (2.3)

Základní škola

- Hospitační činnost vedení školy není realizována tak, aby v potřebné míře poskytovala metodickou podporu pedagogům a sloužila jako nástroj pro následné další vzdělávání pedagogů v souladu s potřebami školy. (2.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Posílit poradenské služby zřízením funkce výchovného poradce.
- Na základě hospitační činnosti aktualizovat další vzdělávání pedagogů v základní i mateřské škole, následně ověřovat aplikaci získaných poznatků do výuky.
- Prohlubovat uplatňování formativního hodnocení dětí a žáků, klást důraz na využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení jako prostředků podporujících učení.
- Důsledně diferencovat vzdělávací nabídku s ohledem na osobní potenciál dětí i žáků.
- V mateřské škole pokračovat v digitalizaci.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitele) - stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marcela Háková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

11. 05. 2026